

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe obejmują uczniów klas III i IV technikum skierowanych przez Szkołę do zakładów pracy na odbycie praktyki zawodowej, z przerwą w zajęciach lekcyjnych.
2. Miejsce i termin praktyk zawodowych jest ustalany przez Szkołę w porozumieniu z zakładami pracy. Czas trwania praktyk zawodowych wynika z ramowych planów nauczania.
3. Programy praktyk zawodowych ustalane są między Szkołą a zakładami pracy.
4. Okres praktyk zawodowych jest traktowany jako czas nauki, za który nie przysługuje uczniowi żadne wynagrodzenie.
5. Koszty związane z dojazdem na miejsce odbywania praktyk zawodowych i z powrotem pokrywa uczeń.
6. Uczeń jest zobowiązany w czasie odbywania praktyk zawodowych do posiadania odpowiedniej odzieży roboczej, w którą zaopatrzy się sam.
7. Obowiązki ucznia w trakcie odbywania praktyk zawodowych:
 - 1) wykazywać się wysoką kulturą osobistą, pamiętając, że reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 2) przejść szkolenie bhp oraz zapoznać się z zakładowym regulaminem pracy i przestrzegać go;
 - 3) wypełniać solidnie swoje obowiązki związane z wykonywaną pracą i przestrzegać dyscypliny pracy;
 - 4) wypełniać polecenia opiekuna praktyk zawodowych z zakładu pracy lub osób przez niego upoważnionych;
 - 5) regularnie, na bieżąco każdego dnia praktyk zawodowych, prowadzić czytelnym pismem zapisy w „Dzienniczku praktyk zawodowych”
8. Uczeń ma prawo wszelkie uwagi i spostrzeżenia związane z przebiegiem praktyk zawodowych zgłaszać:
 - 1) w pierwszej kolejności przewodniczącemu grupy praktykantów (wyboru przewodniczącego dokonują uczniowie odbywający praktyki zawodowe w danym zakładzie pracy), który zgłasza sprawę według uznania przedstawicielowi Szkoły lub bezpośrednio opiekunowi praktyk zawodowych;
 - 2) osobiście, tylko własne problemy, bezpośrednio opiekunowi praktyk zawodowych, przedstawicielowi Szkoły lub wychowawcy klasy.
9. Dyscyplina pracy w trakcie odbywania praktyk zawodowych;
 - 1) praktyki zawodowe odbywają się w dniach i godzinach ustalonych przez zakład pracy zgodnie z regulaminem pracy danego zakładu (dotyczy również sobót, w które odpracowywane są dodatkowe wolne dni);
 - 2) czas odbywania praktyk zawodowych dziennie wynosi 8 godzin
 - 3) nie wolno spóźniać się na praktyki zawodowe;
 - 4) nieobecność na praktykach zawodowych musi być usprawiedliwiona (zwolnienia lekarskie, szczególnie przypadki wymienione w „Kodeksie pracy” – udokumentowane).
10. „Dzienniczek praktyk zawodowych”:
 - 1) „Dzienniczkiem praktyk zawodowych” jest druk z ponumerowanymi stronami, opieczętowany przez Szkołę, który jest przeznaczony do udokumentowania przebiegu czterotygodniowych praktyk zawodowych (z możliwością podziału na kilka krótszych okresów np. 2x po dwa tygodnie w razie potrzeb) ;
 - 2) „Dzienniczek praktyk zawodowych” składa się z następujących części:
 - a) informacje ogólne;
 - b) szkolenia bhp;
 - c) lista obecności/ przebieg praktyk zawodowych w poszczególnych dniach;
 - d) ocenianie praktyk zawodowych.
 - 3) sposób prowadzenia zapisów w części - przebieg praktyk zawodowych w poszczególnych dniach:
 - a) uczeń zobowiązany jest podać następujące informacje: pod określoną datą, łącznie z podaniem, jaki to dzień tygodnia oraz jakie prace i przy pomocy jakich narzędzi wykonał w danym dniu praktyki zawodowej;
 - b) pod każdą zawartą informacją danego dnia praktyk zawodowych wymagany jest podpis opiekuna praktyk zawodowych lub osoby przez niego upoważnionej (tylko wówczas, gdy opiekun był nieobecny w pracy);

Uwaga: jeżeli uczeń był nieobecny, to powinna być adnotacja, czy nieobecność jest usprawiedliwiona;

- 4) „Dzienniczki praktyk zawodowych” należy zwrócić kierownikowi szkolenia praktycznego w pierwszym tygodniu szkolnym po powrocie z praktyk zawodowych. Kierownik szkolenia praktycznego lub zastępca dyrektora Szkoły ds. zawodowych po sprawdzeniu poprawności zapisu i treści zatwierdza odbyte praktyki zawodowe, jeżeli zostały spełnione wszelkie wymagania niniejszego regulaminu.
11. Wystawienie ocen za odbyte praktyki zawodowe i zachowanie uczniów następuje zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
12. Warunki zaliczenia praktyk zawodowych:
- 1) zaliczenie praktyk zawodowych następuje w oparciu o właściwie wypełniony „Dzienniczek praktyk zawodowych”, zwrócony kierownikowi szkolenia praktycznego w wyznaczonym terminie;
 - 2) **uczeń zaliczył praktykę zawodową odbywaną w wyznaczonym zakładzie pracy, jeżeli otrzymał ocenę końcową co najmniej dopuszczającą i zrealizował wymaganą ilość godzin praktyk zawodowych;**
 - 3) uczeń nie zaliczył praktyki zawodowej w danym zakładzie pracy, lecz jest dopuszczony do odbycia praktyki zawodowej uzupełniającej, jeżeli miał nieobecność usprawiedliwioną i otrzymał ocenę częściową co najmniej dopuszczającą z odbytej części praktyki zawodowej; uczeń odpracowuje cały okres nieobecności usprawiedliwionej i jest zobowiązany stawić się w zakładzie pracy w wyznaczonym przez Szkołę terminie (ferie zimowe lub letnie);
 - 4) uczeń nie zaliczył praktyki zawodowej i nie może być promovany do następnej klasy, jeżeli otrzymał ocenę niedostateczną końcową lub częściową lub nie zrealizował wymaganej ilości godzin;
 - 5) ostateczną ocenę końcową za praktyki zawodowe wystawia kierownik szkolenia praktycznego lub zastępca dyrektora Szkoły ds. zawodowych.
 - 6) **Na ocenę końcową z praktyki zawodowej składają się :**
 - **ocena za odbyta praktykę zawodową wystawiona przez pracodawcę.**
 - **obecności na praktyce zawodowej**
 - **ocena za prowadzenie dzienniczka praktyk zawodowych;**
13. Osoby odpowiedzialne z ramienia Szkoły za organizację, przebieg i kontrolę praktyk zawodowych:
- 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) zastępca dyrektora ds. zawodowych;
 - 3) kierownik szkolenia praktycznego;
 - 4) inni nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
14. Opiekun praktyk z ramienia zakładów pracy organizuje przeszkolenie uczniów w zakresie bhp i regulaminu pracy, nadzoruje zapisy prowadzone przez uczniów w „Dzienniczku praktyk”, wystawia proponowaną ocenę z przebiegu praktyk i zachowania uczniów.
15. Ocena końcowa za praktyki zawodowe przysługuje uczniowi, który spełnił wymagania zawarte w punkcie 12.2.
16. Informacje końcowe:
- 1) regulamin praktyk zawodowych stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu;
 - 2) w dniu rozpoczęcia praktyk zawodowych uczniowie udają się do wyznaczonych zakładów pracy;
 - 3) z niniejszym regulaminem kierownik szkolenia praktycznego zapoznaje uczniów a wychowawcy klas ich rodziców przed planowanym terminem praktyk zawodowych;
 - 4) regulamin otrzymują: opiekunowie praktyk zawodowych z ramienia zakładów pracy oraz osoby kontrolujące przebieg praktyk zawodowych z ramienia Szkoły;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może podjąć decyzje w tych sprawach, które nie zostały objęte niniejszym regulaminem;
 - 6) regulamin wchodzi w życie jako obowiązujący od dnia 1 września 2019 roku do odwołania.